

# מדינת ישראל

המשרד לשירותי דת  
Ministry of Religious Services



## מכרז פומבי מס. 4/15-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות עבור המשרד לשירותי דת

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
10.12.15	יום פרסום המכרז
13:00 עד לשעה 15.12.15	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
עד יום 21.12.15	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
16:00 עד לשעה 27.12.15	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, כנפי נשרים 7 ירושלים

ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות ו/או לדחות מעת לעת את כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המשרד, לרבות שינוי מועד פרסום המענה לשאלות ההבהרה ומועד הגשת ההצעות לתיבת המכרזים או כל מועד אחר, ולא תהיה למי מהמשתתפים כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך. שינוי ו/או דחיית מועדים יכול שייעשה מכל טעם שהוא ולהתבצע בסמיכות ואף במועד שנקב קודם לכן.

תוכן העניינים

## פרק ראשון – הזמנה להגשת הצעות

### פרק שני- חוברת ההצעה – תוגש בעותק מקורי ועוד שני העתקים

- נספח א'- הצהרה אודות אימות פרטי המציע
- נספח ב' – הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים
- נספח ג'- הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים
- נספח ד'- אישור רואה חשבון בענין שכר מינימום ותשלומים סוציאליים
- נספח ה' – אישור עו"ד על שימוש בתוכנות בעלות רישיון
- נספח ו'- עידוד נשים בעסקים
- נספח ז'1- נסיון וממליצים לתחום אשכול א'
- נספח ז'2- נסיון וממליצים לתחום אשכול ב'
- נספח ז'3 – נסיון וממליצים לתחום אשכול ג'
- נספח ח'- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ט'- התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח י – דוגמא לכתב ערבות ביצוע
- נספח יא' - דוגמא לאישור עריכת ביטוחים
- נספח יב' – הסכם בצירוף נספחים
- נספח יג' –תצהירים על היקף נסיון אשכול א'
- נספח יד' – תצהירים על היקף נסיון אשכול ב'
- נספח טו' - תצהירים על היקף נסיון אשכול ג'

## פרק ראשון – הזמנה להגשת הצעות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 1. כללי

- 1.1 המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") מפרסם בזאת מכרז פומבי לקבלת שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבות המשרד ובגופים הנתמכים על ידו.
- 1.2 חשבות המשרד מכינה תכנית עבודה שנתית לביצוע ביקורות, כפי שיפורט בהמשך. התכנית כוללת דגשים שנקבעו בתכנית השנתית של יחידת הביקורת ונושאים נוספים בהתאם לצרכי המשרד.
- 1.3 המשרד לשירותי דת מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ביקורת בשלושה אשכולות כדלקמן:

תיאור השירות	השירות המבוקש	האשכול
ביצוע ביקורות ע"פ תכנית העבודה השנתית של החשבות במשרד בהתאם לצרכי המשרד ובהתאם לדרישות החשב הכללי.	מבקר כספים בחשבות	אשכול א'
ביקורת דוחות כספיים, בהתאם לתקני ביקורת מקובלים ומתן חוות דעת על הדוחות הכספיים, תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו ע"י החשבונאי הראשי בחשב הכללי.	ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים	אשכול ב'
שירותי ביקורת בגופים הנתמכים על ידי המשרד, לשם פיקוח בשטח על הפעולה הנתמכת, על פי הנחיות המשרד והנהל התקף בילקוט הפרסומים.	ביקורת גופים נתמכים	אשכול ג'

- 1.4 המכרז מיועד למשרדי רו"ח בלבד אשר עומדים בתנאי הסף, כפי שיפורט בהמשך.
- 1.5 מציע יכול להגיש הצעה לאשכול אחד בלבד כאשר עליו לציין במעטפה המוגשת על ידו את סוג האשכול (אשכול א' או אשכול ב' או אשכול ג') אליו הוא מגיש את הצעתו.
- 1.6 תשומת לב המציע להיקפי שעות העבודה הצפויות בכל אשכול, איכות נסיון אנשי הצוות שעליו להציע במסגרת כל אשכול.
- 1.7 השירותים נשוא מכרז זה ינתנו במשרד לשירותי דת, במשרדי הספק וכן בכל מקום אחר אליו ידרש היועץ להגיע לטובת מתן השירותים.
- 1.8 מובהר ומודגש בזאת כי אין המשרד מתחייב לבקש שירותים בהיקף כלשהוא ולמציע הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא, אם לא יקבל הזמנה כל שהיא למתן שירות.
- 1.9 על המציע למנות מנהל פרויקט מטעמו המוסמך על ידו לניהול כל תכולת העבודה מול המשרד ואשר ינהל את הצוות המוצע לכל אשכול.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1.10 ההסכם עם הזוכים ייחתם לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד לשירותי דת על הסכם ההתקשרות, עם אפשרות למשרד לשירותי דת בלבד להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת.

1.11 "כשירים" – המשרד יהיה רשאי לבחור גם "כשיר שני" בכל אחד מן האשכולות. המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יכול שיוגדר כ"כשיר שני". המשרד יהיה רשאי להפעיל את הכשיר השני, בכל אחד מהאשכולות, ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

## 2 הגדרות

מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	"המכרז"
המשרד לשירותי דת באמצעות נציגיו המוסמכים.	"המשרד"
ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת.	"ועדת המכרזים"
איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.	"נציג המשרד"
מציע שהגיש את הצעתו למכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות	"המציע"
הצעת הספק למכרז על נספחיה. תוגש בתוך חוברת ההצעה המצורפת למכרז זה. ההצעה תוגש בעותק מקורי + שני העתקים (סה"כ 3 חוברות)	"ההצעה"
מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים.	"הזוכה"
שנה אחת מיום חתימת הסכם ההתקשרות+ארבע הארכות בנות עד 12 חודשים כל אחת לפי שיקול דעתו של המשרד.	"תקופת ההתקשרות"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

### 3 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

#### תנאי סף מנהליים:

- 3.1 – המציע יגיש קבלה מקורית על רכישת מסמכי המכרז (אסמכתא מקורית מבנק הדואר כמפורט להלן).
- רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. יובהר כי רכישת מסמכי המכרז אינה בגין קבלתם הפיזית אלא בגין הזכות להגיש הצעה.
- רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 1000₪ (אלף שקלים חדשים) למציעים שיגישו הצעה עבור אשכול א' או אשכול ב'.
- רכישת מסמכי המכרז תהיה בתמורה לתשלום של 500₪ (חמש מאות שקלים חדשים) למציעים שיגישו הצעה לאשכול ג'.
- התשלום יעשה בבנק הדואר, לזכות המשרד לשירותי דת, ח-ן בבנק הדואר 9-02634-0. סכום זה לא יוחזר לרוכש.
- 3.2 המציע הינו תאגיד (חברה או שותפות) הרשום כחוק בישראל, או עוסק מורשה בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, ניכוי מס במקור), התשל"ו 1976.
- 3.3 המציע הגיש תצהיר על שימוש בתוכנות מחשב מקוריות.
- 3.4 המציע הגיש אישור רואה חשבון כי הוא עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו.
- 3.5 באם המציע הינו תאגיד עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 3.5.1 אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין.
- 3.5.2 אישור עו"ד / רואה חשבון על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
- 3.5.3 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים (יש לצרף נסח עדכני של רשם התאגידים).
- 3.6 באם המציע הינו שותפות רשומה עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- 3.6.1 אישור על היותו רשום במרשם מתנהל על פי דין.
- 3.6.2 אישור עו"ד / רואה חשבון על פרטי המוסמכים לחתום מטעמו.
- 3.6.3 אישור על היעדר חובות לרשם השותפויות (יש לצרף נסח עדכני של רשם

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

השותפויות).

### תנאי סף מקצועיים:

#### 3.7 אשכול א' - תחום מבקר כספים (ביקורת פנימית) בחשבות:

3.7.1 גודל המשרד:

3.7.1.1 על המציע להיות משרד רואי חשבון המעסיק באופן ישיר לפחות 5 רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל.

3.7.2 המציע יעמיד צוות על פי ההרכב הבא:

3.7.2.1 מנהל פרויקט, רואה חשבון, אשר ינהל את הצוות, יהיה איש הקשר ואחראי מטעמו על כל עבודה שיידרש לבצע.

3.7.2.2 2 רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל.

על המציע וכן על מנהל הפרוייקט מטעמו, להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות (2009-2015), בביצוע ביקורת פנימית (כספית) עבור שלושה לקוחות שונים או יותר, כאשר הבקורת דלעיל בוצעה באחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות (יתכן שכמה לקוחות ישתייכו לאותו גוף. למשל- שתי ביקורות בשתי רשויות מקומיות שונות יחשבו כביקורות עבור שני לקוחות וכן הלאה).

3.7.3 על מנהל הפרוייקט ועל אחד מחברי הצוות במסגרת הצוות המוצע להיות בעלי ניסיון מוכח במערכת SAP.

#### 3.8 אשכול ב' - תחום ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים:

3.8.1.1 על המציע להיות משרד רואי חשבון המעסיק באופן ישיר לפחות 5 רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל.

3.8.2 המציע יעמיד צוות על פי ההרכב הבא:

3.8.2.1 מנהל פרויקט, רואה חשבון, אשר ינהל את הצוות, יהיה איש הקשר ואחראי מטעמו על כל עבודה שיידרש לבצע.

3.8.2.2 2 רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל.

על המציע וכן על מנהל הפרוייקט מטעמו להיות בעל ניסיון מוכח של 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות (2009-2015), בביצוע ביקורת דוחות כספים/עריכה עבור שלושה

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

לקוחות שונים או יותר, כאשר הבקורת דלעיל בוצעה באחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות (יתכן שכמה לקוחות ישתייכו לאותו גוף. למשל- שתי ביקורות בשתי רשויות מקומיות שונות יחשבו כביקורות עבור שני לקוחות וכן הלאה).

3.8.2.3 על מנהל הפרוייקט ועל אחד מחברי הצוות במסגרת הצוות המוצע להיות בעלי ניסיון מוכח במערכת SAP.

### 3.9 אשכול ג' - תחום ביקורת גופים נתמכים:

3.9.1 על המציע להיות משרד רואי חשבון המעסיק באופן ישיר לפחות 3 ר"ח בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

3.9.2 המציע יעמיד צוות על פי ההרכב הבא:

3.9.2.1 מנהל פרויקט, רואה חשבון, אשר ינהל את הצוות, יהיה איש הקשר ואחראי מטעמו על כל עבודה שיידרש לבצע.

3.9.2.2 רואה חשבון אחד בעל רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי חשבון בישראל.

3.9.3 על המציע וכן על מנהל הפרוייקט מטעמו להיות בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות (2011-2015), בביצוע ביקורות על 3 גופים נתמכים ( או יותר מ-3), מטעמו של גוף ממשלתי תומך, על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 א'-פיקוח ובקרה, ובהיקף מצטבר של 300 שעות לשנה (הכוונה ל-300 שעות עבור כלל הגופים הנתמכים).

הערה- לגבי כל אשכול, מטבע הדברים וכל שכן במשרדי רואי חשבון קטנים יחסית, קיימת אפשרות שתתקיים חפיפה בין ניסיון מנהל הפרוייקט לבין ניסיון המציע (היינו: משרד רואי החשבון). במקרה של חפיפה כאמור עדיין ייחשב המציע כמי שעמד בתנאי הסף דלעיל בכפוף לאמור במכרז זה ובכפוף למילוי התצהירים כדבעי.

בחישוב השנים עבור בדיקת הניסיון המוכח אם קיימת תקופת ניסיון חופפת, ייחשב הניסיון עבור התקופה בעלת מקדם הניסיון הגבוה מבין השניים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## השירותים המבוקשים במכרז

### 4 המטלות הנדרשות

#### כללי

מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במכרז זה וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

#### 4.1 אשכול א' – מבקר כספים וחשבות

##### 4.1.1 כללי

אגף חשבות במשרד מגדיר בכל שנה תכנית עבודה לביצוע ביקורת כספים באגף. התכנית כוללת, בין היתר, התייחסות לנושאי ביקורת לשנת 2015, אשר הוגדרו על ידי יחידת הביקורת בחשב הכללי על פי הודעת תכ"ם 5.1.2.1.

##### 4.1.2 תיאור השירות המבוקש

הספק הזוכה יידרש לפעול על פי הנחיית נציג המזמין, בהתאם לתכנית העבודה אשר הוגדרה על ידי אגף החשבות במשרד.

#### פעילות הזוכה באשכול זה תכלול בין היתר את מרכיבי העבודה הבאים:

- א. תרגום תכנית העבודה לכלל משימות ביצוע אופרטיביות הכוללות לוחות זמנים.
- ב. תיאום מול כלל גורמי המשרד הנדרשים לצורך העבודה.
- ג. בחינת תהליכי העבודה, ופעילות המבוצעת על ידי המשרד בהקשר לתכנית העבודה.
- ד. כל מפגש של הזוכה עם גורמי המשרד יתועד ויופץ לנציג המזמין.
- ה. זיהוי ליקויים, וניסוח המלצות לפעילות מתקנת בהתאמה ("דוח ביקורת").
- ו. הפצת דוח הביקורת בפורמט של טיטה להערות ודוח סופי.
- ז. סיוע ביישום ההמלצות אשר אושרו על ידי חשבות המשרד לרבות כתיבת נהלי עבודה, והנחיית הגורמים הרלוונטיים במשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

ח. סיוע למבקר המשרד על פי הצורך, בהתאם לתכולת העבודה המפורטת בהוראת תכ"ם מס. 5.2.1 – הגדרת פעילות מבקר הכספים בחשבות (לקישור להוראה לחץ כאן), לרבות:

- הערכת ממצאי ביקורת וניהול הסיכונים העומדים בפני המשרד.
- הגשת פרוטוקולים משיבות ועדת הביקורת המשרדית.
- סיוע למבקר במעקב אחר תיקון ליקויים וקיום ועדות ביקורת.

יובהר כי הוראה זאת מתעדכנת מעת לעת על ידי החשב הכללי, והנוסח הקובע הוא זה המופיע באתר האינטרנט של החשב הכללי, [www.Ag.gov.il](http://www.Ag.gov.il), תחת הכותרת: "התכ"ם".

ט. מתן סיוע מקצועי לחשבת המשרד ולעובדי החשבות בנוגע לתכנית הביקורת השנתית, ומתן חוות דעת בנוגע לסוגיות שונות הקשורות לתקני ביקורת.

י. עבודות נוספות על פי דרישת אגף החשבות.

## 4.2 אשכול ב' – ביקורת דוחות כספיים

### 4.2.1 כללי

אגף החשבות פועל על פי הנחיית החשב הכללי בנוגע לעריכת הדוחות הכספיים של המשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 2.3.1. לקישור להוראה לחץ כאן. יובהר כי הוראה זאת מתעדכנת מעת לעת על ידי החשב הכללי, והנוסח הקובע הוא זה המופיע באתר האינטרנט של החשב הכללי, [www.Ag.gov.il](http://www.Ag.gov.il), תחת הכותרת: "התכ"ם".

### 4.2.2 תיאור השירות המבוקש

א. לצורך הגברת איכותו ואמינותו של המידע הכספי בממשלה ועל מנת להבטיח שקיפות ראויה וגילוי נאות בפעילותם הכספית של משרדי הממשלה, נדרש שהדוחות הכספיים השנתיים של משרדי הממשלה יבוקרו על ידי רואה חשבון מבקר חיצוני, בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.

ב. עבודת הביקורת שתבוצע על ידי הספק הזוכה באשכול זה, תבוצע בהתאם להוראה מס. 2.3.10 – ביקורת על דוחות כספיים. לקישור להוראה לחץ כאן. יובהר כי הוראה זאת מתעדכנת מעת לעת על ידי החשב הכללי, והנוסח הקובע הוא זה המופיע באתר האינטרנט של החשב הכללי, [www.Ag.gov.il](http://www.Ag.gov.il), תחת הכותרת: "התכ"ם".

ג. בנוסף יסייע הזוכה למשרד בתחומים הבאים:

- מתן סיוע חשבונאי לחשבת המשרד ולעובדי החשבות, בעריכת הדוחות הכספיים, בסגירה החצי שנתית ובדרישות חשבונאיות נוספות בהתאם לצרכי החשבות ולהנחיות החשב הכללי.
- מתן חוות דעת חשבונאית בנוגע לסוגיות שונות הקשורות לשימוש בתקני חשבונאות ממשלתית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- הכנה ואיחוד הדוחות הכספיים של המשרד עם המועצות הדתיות. במידת הצורך.

#### 4.3 אשכול ג' – ביקורת גופים נתמכים

##### 4.3.1 כללי

ביקורת על תמיכות בגופים אחרים הינה באחריות חשב המשרד התומך, אשר תבוצע בשיתוף ובתיאום עם היחידה המקצועית. הביקורת נעשית במטרה לוודא כי הגופים ממלאים אחר התנאים וההתחייבויות בבקשת התמיכה, בהחלטת ועדת התמיכות, בכתב ההתחייבות ובהתאם לכל הוראה ללוונטית אחרת.

##### 4.3.2 תיאור השירות המבוקש

השירות המבוקש מהספק הזוכה באשכול זה, יבוצע על פי ההנחיות המפורטות בילקוט הפרסומים הממשלתי. להלן פירוט ההנחיות על פי המובא בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.13, סעיף 12 א'- "פיקוח ובקרה" (יובהר כי ילקוט הפרסומים מתעדכן מעת לעת, והנוסח הקובע הינו הגרסה המעודכנת המופיעה באתר האינטרנט של משרד המשפטים):

א. המשרד יקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן התמיכה, על השימוש בתמיכה שנתן ועל ביצוע הפעילות הנתמכת כנדרש.

ב. הפיקוח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודוחות ביצוע ממוסדות הציבור הנתמכים, וכן יכלול ביקורים במקום הפעולה של המוסדות הנתמכים זולת אם אישר החשב הכללי כי מהות הפעילות, אופייה או היקפה או פעולות פיקוח חלופיות מספקות שמקיים המשרד התומך מייתרים פיקוח במקום הפעולה או מאפשרים הפחתת תדירות הביקורים לאחת לשנתיים.

ג. הפיקוח יהיה מכוון לברר כי-

- המוסד פועל באופן חוקי ולפי הוראות כל דין;
- המוסד מקיים את התנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה ואת הוראות הנוהל;
- המוסד מקיים את פעולותיו לפי כללים או תקנים שנקבעו לגופים מסוגו;
- התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה;
- לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או על שיעור התמיכה.

ד. המפקח ידווח לוועדת תמיכות על הפעלת מנגנון הפיקוח וממצאים עיקריים.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## 5 תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהא למשך 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה במשרד לשירותי דת על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו המלא, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת.
- 5.2 מובהר בזאת, כי הארכה של תקופת ההתקשרות כאמור, כפופה לאישור ועדת המכרזים של המשרד. הספק יתחייב לתת שירותים במשך כל אופציה להתקשרות שהמשרד יחליט לממש.
- 5.3 במידה ולא יעמוד הספק הזוכה בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז, ייחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות. במקרה זה המשרד יהיה רשאי לבחור על פי שיקול דעתו הבלעדי את הספק המוגדר "כשיר שני".
- 5.4 למרות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה אם תהיה, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש ובכתב לספק, ללא מתן נימוקים. הביא המשרד את ההתקשרות לסיומו, לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין שעות העבודה שניתנו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות בין הצדדים.

## 6 תמורת השירותים

- 6.1 היקף ההתקשרות יהיה על פי הוראת תכ"מ להעסקת רואי חשבון, כמפורט להלן:
- 6.1.1 אשכול א- תחום ביקורת דוחות כספיים – בהיקף שלא יעלה על 2,000 שעות עבודה בשנה.
- 6.1.2 אשכול ב- תחום ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים – בהיקף שלא יעלה על 1,000 שעות עבודה בשנה.
- 6.1.3 אשכול ג- תחום ביקורת תמיכות – בהיקף שלא יעלה על 500 שעות עבודה בשנה.
- 6.2 למרות האמור לעיל, אין המשרד מתחייב לנצל את מלוא שעות הייעוץ הנקובות. מימוש והקצאת השעות יהיו בהתאם לצרכים ולמשימות שיוטלו על הספק על ידי הממונה ובהתאם לצרכים.
- 6.3 המחיר לשעת עבודה הינו תעריף קבוע ויעמוד בגובה 78% מהתעריפים המרביים בהתקשרות עם רואי חשבון שמפרסם החשב הכללי בהודעה מספר 13.9.2.1. יצוין כי נכון להיום 100% מהתעריף הנ"ל הינו 243 ₪ לשעה לפני מע"מ.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 6.4 התמורה תעודכן בהתאם לעדכון שיחול בהוראות תכ"מ לעניין תעריפי יועצים מעת לעת.
- 6.5 התמורה תשולם עפ"י דיווח שעות שבוצעו בפועל עד למסגרת השעות כפי שתקבע בין המשרד לספק. בסיום כל חודש יוגש חשבון על העבודה שבוצעה בפועל ע"י המציע תוך פירוט השעות והעבודה שבוצעה ע"י כל אחד מהצוות עד לתקרה מצטברת כאמור בסעיף 6.1 לעיל.
- 6.6 כל התשלומים יבוצעו על סמך חשבונית מס/חשבונית עסקה, בצירוף פירוט השעות שבוצעו ע"י המציע בחלוקה לפי אנשי הצוות, שתוגש למשרד על ידי המציע, בכפוף לאישור נציג המשרד.
- 6.7 התשלום יתבצע בהתאם להוראת חשכ"ל 1.4.3 בדבר "מועדי תשלום".

## התחייבות הספק

### כללי 7

- 7.1 הספק מתחייב לחתום על הסכם התקשרות – בנספח י"ב להלן.
- 7.2 המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 7.2.1 הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המשרד.
- 7.2.2 יעמוד בכל דרישות המשרד נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי המשרד, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.

### שמירה על קיום ההוראות 8

- 8.1 הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.2 הספק מתחייב להעסיק עובדים על פי כל חוקי מדינת ישראל לרבות לעניין תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.
- 8.3 אי קיום הוראות אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.

### בעלות במידע ושמירה על סודיות 9

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 9.1 כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למשרד (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 9.2 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 9.3 הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו קבלניו וכל המועסקים על ידו.
- 9.4 מציע שיזכה במכרז מתחייב להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירה על סודיות כנספח ט' להלן.

## 10 העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק ו/או עובדיו של הספק ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המכרז תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הספק את המשרד בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד המשרד מייד עם דרישת המשרד והצגת הפסק המחייב.
- 10.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 10.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הספק לבין עובדיו אינו מעניינו של המשרד, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.
- 10.4 במתן הוראה כאמור אין לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על פי המכרז וההסכם המפורט בנספח י"ב להלן.

## 11 ניגוד עניינים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 11.1 השתתפות המכרז תהא אסורה למציע ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- 11.2 ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או טובות הנאה אחרות, ובין אם ללא תמורה כלל לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם לאו.
- 11.3 מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.
- 11.4 המציע נדרש לדווח בכתב על כל פעולה ו/או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של המציע הזוכה. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע למציע על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על מציע עד לחתימת ההסכם.
- 11.5 הספק מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו כמציע הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות ו/או תום הארכה אם תהיה.
- 11.6 הצהרה והתחייבות המציע בדבר אי קיום ניגוד עניינים מצורפת בנספח ח' להלן.

## 12 רשיונות והיתרים

- 12.1 הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות משך כל תקופת ההתקשרות. הספק ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרשיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרשיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחזקות להשגת רשיונות והיתרים אלה תחול על הספק והוא יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רשיונות/אישורים אלה.
- 12.2 הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם.
- 12.3 במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

## 13 ביטוחים- נוסח סופי כפוף לאישור חברת ענבל

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ולהציגם למשרד לשירותי דת, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -

### 13.1 ביטוח חבות מעבידים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 13.1.1 הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 13.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 13.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 13.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.
- 13.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 13.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 13.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב;
- 13.2.3 בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת – Cross Liability.
- 13.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 13.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראי למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 13.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 13.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 13.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבות המשרד לשירותי דת, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת.
- 13.3.3 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
- 13.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 13.4 כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 13.4.1 לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
- 13.4.2 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 13.4.3 העתקי הפוליסות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 13.4.4 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 13.4.5 הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את הפוליסות המתחדשות או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד לשירותי דת לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 13.4.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

## 14 העברת ומתן זכויות על ידי הספק

לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהיא זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו.

## 15 ערבות ביצוע

15.1 הערבות תיכתב לפקודת המשרד לשירותי דת בנוסח המחייב כמפורט בנספח י' להסכם ההתקשרות, למשך תקופת המכרז בתוספת 60 יום לאחר תום התקופה, כדלקמן:

האשכול	גובה הערבות בספרות	גובה הערבות במילים
אשכול א'	₪ 44,000	ארבעים וארבעה אלף שקלים חדשים
אשכול ב'	₪ 22,000	עשרים ושניים אלף שקלים חדשים
אשכול ג'	₪ 12,000	שנים עשר אלף שקלים חדשים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 15.2 היה ויחליט המשרד לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הזוכה להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.
- 15.3 מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות, בכפוף למתן התראה ובכפוף לכל דין.
- 15.4 למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד המשרד על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הזוכה. המשרד רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 15.5 הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.

## 16 אחריות ושיפוי

- 16.1 הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם למשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

## 17 דרישות אבטחה וביטחון

הזוכה יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המזמין או מטעם המשרד.

הזוכה ימסור לקציני הביטחון של המזמין, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמין לשם אספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב הזוכה לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## ההצעה

### 18 תחולת ההצעה

- 18.1 כלל אשכול תוגש הצעה נפרדת, על כלל מרכיביה. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם "הצעה למכרז מספר 04-2015 לאשכול \_\_\_\_\_"
- 18.2 על המציע יגיש את הצעתו בהתאם לחוברת ההצעה המצורפת למכרז זה. ככל הניתן המציע יגיש את ההצעה בסדר הבא כדי ליצור אחידות בעבודת וועדת המכרזים ולהקל את עבודת הבדיקה. בהתאם לכך ההצעה תכלול:
- 18.2.1 התחום אליו הגיש המציע את הצעתו. יוגש ככל הניתן כ"דף כותרת" שיקדים את חוברת ההצעה.
- 18.2.2 פרופיל המציע, ניסיונו הכללי ונסיונו בתחום עבורו הגיש את ההצעה. יש להציג גם עיקרי הניסיון עם מערכת SAP.
- 18.2.3 אישורים ומסמכים – לפי הסדר ברשימת התיוג.
- 18.2.4 נספחים ממולאים כדבעי, לפי הסדר ברשימת התיוג וכמפורט להלן:
- 18.2.5 **נספח א'** – הצהרה אודות אימות פרטי המציע.
- 18.2.6 **נספח ב'** – הצהרה אודות היעדר הרשאות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- 18.2.7 **נספח ג'** – הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים.
- 18.2.8 **נספח ד'** – אישור רו"ח כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו.
- 18.2.9 **נספח ה'** – אישור רו"ח על שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 18.2.10 **נספח ו'** – עידוד נשים בעסקים (במידה ורלוונטי)
- 18.2.11 **נספח ז'** 1-3- לפי האשכול, תצהיר פירוט נסיון המציע ויכולתו לספק השירותים
- 18.2.12 **נספח ח'** – תצהיר בדבר ניגוד עניינים.
- 18.2.13 **נספח ט'** – כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
- 18.2.14 **נספח י'** – דוגמא לנסח כתב ערבות.
- 18.2.15 **נספח י"א'** – אישור עריכת ביטוחים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

18.2.16 **נספח י"ב-** הסכם ההתקשרות, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.

18.2.17 **נספחים יג, יד' טו'-** תצהירים לאימות נסיון ולבחינת איכות המציע.

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט המוצע וכן אנשי הצוות. יאומת בתצהירים בהתאם לפורמט שנקבע בחוברת ההצעה. על המציע לצרף לתצהירים קורות חיים, העתקי תעודות ואישורים בדבר נסיונו והכשרתו של כל עובד בצוות המוצע, לרבות רשיונות רואה חשבון מטעם מועצת רואי חשבון.

18.2.17 אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, וכל פרט אחר, ככל שיידרש, לצורך בחינת ההצעות.

## כללי

- תשומת לב המציעים כי במכרז זה צפויות להתקבל הצעות רבות אשר צריכות להיבדק בתוך פרק זמן קצר. על כן, וועדת המכרזים לא תעשה בהכרח שימוש בסמכותה לעורך הליך של בירורים והשלמות מול המציעים. לפיכך, אי-הקפדה על פורמט הגשה אחיד עלולה להציב מכשלה בפני הוועדה, ובמקרים מתאימים עלולה אף להביא לפסילת הצעה.
- מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד.
- על המציע לבדוק בעצמו, באמצעות מומחה או כל גורם אחר שהוא מוצא לנכון, את כל הפרטים והתנאים הקשורים למכרז ולביצוע התחייבויותיו על פיו, ואת התאמתם הן ליכולותיו והן להוראות הדין. המציע מוחזק כמי שביצע את האמור לפני הגשת הצעתו, ובחתימתו על גבי טופס הצהרתו והצעתו מאשר המציע, כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

## הגשת ההצעה 19

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 19.1 למעטפה יוכנסו 3 עותקים זהים של הצעת המציע, אחד מהם עותק מקורי, תוך ציון על הכריכה מקור/העתק. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר יגבר האמור בעותק המקורי.
- 19.2 כל עמודי ההצעה ייחתמו ע"י מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- 19.3 את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים, וזאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 19.4 ההצעה תהיה תקפה למשך 180 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון למסירת ההצעות. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.
- 19.5 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 19.6 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 19.7 מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברת בת, והמציע יהיה יישות משפטית אחת בלבד.
- 19.8 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

## 20 הליך בדיקת ההצעות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

20.1 ההצעה הזוכה תיבחר בשלושה שלבים:

20.1.1 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד המועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידותן בתנאי הסף המוקדמים, המנהליים והמקצועיים. רק פנייה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב הבא.

20.1.2 שלב שני - בדיקת איכות ההצעות (60%)

בשלב זה תיבדקנה איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף. ההצעות ייבדקו על פי האשכולות ועל ידי צוות מקצועי שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד לשירותי דת. הצוות יאושר על ידי ועדת המכרזים וימנה נציג מוסמך מטעם חשבונות המשרד ונציג לשכה משפטית.

20.1.3 שלב שלישי - ראיון ובחינת ידע במערכת SAP או מערכת מרכב"ה (40%)

רק חמשת המציעים אשר יקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, בכל אחד משלושת האשכולות, יעברו לשלב השלישי (5 מציעים לכל אשכול ובסה"כ 15 מציעים).

ועדת המכרזים שומרת על זכותה להזמין יותר מחמישה מציעים (כגון מציעים אשר קבלו ציון זהה) תוך הנמקה, בהתאם לנסיבות ובכפוף לכל דין, או אף שלא להזמין כלל מציעים שציונם לא עלה על 75% מציון האיכות בשלב השני.

השלב בשלישי יכלול ראיון בפני הוועדה וכן בחינת ידע במערכת SAP או מערכת מרכב"ה. וועדת המשנה שומרת על זכותה שלא לזמן את המציעים בשלב השלישי לבחינה ובמידה והיא תחליט לעשות כן, מלוא הניקוד עבור הבחינה ינתן לכלל המציעים באופן זהה.

20.2 בדיקת איכות ההצעה – משקל 100% (שלב שני 60% ושלב שלישי 40%)

20.2.1 בשלב זה ייבחנו כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ביחס לאיכות הצעתם, על פי אמות המידה והמשקולות כמפורט להלן:

1. אמות מידה – אשכול א'

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

14.1.1 איכות ההצעה- 60 נקודות

הערות	ניקוד תתי משקלות	מתייחס לנספח	תתי משקלות	משקל	משקלות החלטה
פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן	28	מתייחס לנספח יג' לאשכול א	איכות ומקצועיות ראש הצוות	60	איכות ההצעה
	16		איכות ומקצועיות איש צוות 1		
	16		איכות ומקצועיות איש צוות 2		
	60		סה"כ		

הניקוד ינתן על פי תצהירים (נספח יג') שימולאו על ידי כל אחד מרואי החשבון בצוות המוצע, סה"כ 3 רואי חשבון מתוכם מנהל פרויקט ושני אנשי צוות.

פירוט הפרמטרים למדידה בסעיף איכות ההצעה:

ניקוד מקס'	אופן חישוב הניקוד	פירוט	הפרמטר
15	על כל גוף בו בוצעה ביקורת 3 נקו' ועד תקרה של 5 גופים	<p><u>ביקורת כספית</u>, שבוצעה על ידי מנהל הפרוייקט כרואה חשבון, בהיקף של 400 שעות לביקורת, בחברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית, ו/או רשומ"ק, במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות הגופים בהם בוצעה ביקורת כספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 400 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הגופים בהם נערכה ביקורת ולא מספר הביקורות באותו גוף</li> <li>ביקורת כספית – הכוונה לביקורת על מערך כספים וחשבונות או בדיקת</li> </ul>	ותק ונסיון מנהל הפרוייקט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

		<p>ניתוחים כלכליים או תמחור פעולות בגופים</p>	
8	<p>על כל פרוייקט ינתנו 2 נק' ועד תקרה של 4 פרוייקטים</p>	<p><u>ביקורת כספית על חשבויות במשרדי ממשלה או ביחידות סמך של משרדי ממשלה, שבוצעה על ידי מנהל הפרוייקט כרואה חשבון, בהיקף של 200 שעות לפרוייקט (לביקורת), במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לציין שמות משרדי הממשלה או יחידות הסמך בהם בוצעה הביקורת הכספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>• יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 200 שעות לביקורת.</li> <li>• הניקוד ינתן לפי מספר הפרוייקטים, לאחר ציון סוגי הפרוייקטים, גם אם נערכו כמה ביקורות עבור אותו משרד או יחידת סמך</li> <li>• ביקורת כספית – הכוונה למבקר כספים בחשבות של משרדי ממשלה או יחידות סמך שלהן לפי הוראת תכ"מ 5.1.2 "הגדרת פעולות מבקר כספים בחשבות".</li> </ul>	
5	<p>על כל הכרות עם אחד מהפרמטרים תינתן 1 נק' ועד תקרה של 5 נק':</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הצגת רשומת אב בקוד חברה</li> <li>2. הצגת מסמך פיננסי</li> <li>3. הצגת שורות חשבון G /L וניתוח חשבון</li> <li>4. הצגת נכס</li> <li>5. חשבוניות ותשלומים</li> </ol>	<p>הכרות עם מערכת מרכב"ה החל משנת 2010</p>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

	<p>לספקים</p> <p>6. הזמנות וחשבוניות לוגיסטיות</p>		
8	<p>על כל גוף בו בוצעה ביקורת 2 נקו' ועד תקרה של 4 גופים</p>	<p><u>ביקורת כספית</u>, שבוצעה על ידי איש הצוות <u>כרואה חשבון</u>, בהיקף של 300 שעות לביקורת, בחברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית, ו/או רשומ"ק, במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לציין שמות הגופים בהם בוצעה ביקורת כספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>• יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 300 שעות לביקורת.</li> <li>• הניקוד ינתן לפי מספר הגופים בהם נערכה ביקורת ולא מספר הביקורות באותו גוף</li> </ul> <p>ביקורת כספית – הכוונה לביקורת על מערך כספים וחשבונות או בדיקת ניתוחים כלכליים או תמחור פעולות בגופים</p>	<p>ותק ונסיון איש צוות 1</p>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5	<p>על כל פרויקט ינתנו 1 נק' ועד תקרה של 5 פרויקטים</p>	<p><u>ביקורת כספית על חשבויות במשרדי ממשלה או ביחידות סמך של משרדי ממשלה, שבוצעה על ידי איש הצוות, כרואה חשבון, בהיקף של 150 שעות לפרוייקט (לביקורת), במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לציין שמות משרדי הממשלה או יחידות הסמך בהם בוצעה הביקורת הכספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>• יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 150 שעות לביקורת.</li> <li>• הניקוד ינתן לפי מספר הפרוייקטים, לאחר ציון סוגי הפרוייקטים, גם אם נערכו כמה ביקורות עבור אותו משרד או יחידת סמך</li> <li>• ביקורת כספית – הכוונה למבקר כספים בחשבות של משרדי ממשלה או יחידות סמך שלהן לפי הוראת תכ"מ 5.1.2 "הגדרת פעולות מבקר כספים בחשבות".</li> </ul>	
3	<p>על הכרות עם כל אחד מהמפרמטרים של מערכת המצויינים להלן תינתן 0.5 נק' ועד תקרה של 3 נק'</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הצגת רשומת אב בקוד חברה</li> <li>2. הצגת מסמך פיננסי</li> <li>3. הצגת שורות חשבון G /L וניתוח חשבון</li> <li>4. הצגת נכס</li> <li>5. חשבונות ותשלומים</li> </ol>	<p>הכרות עם מערכת מרכב"ה החל משנת 2010</p>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

	<p>לספקים</p> <p>6. הזמנות וחשבונות לוגיסטיות</p>		
8	<p>על כל גוף בו בוצעה ביקורת 2 נקו' ועד תקרה של 4 גופים</p>	<p><u>ביקורת כספית</u>, שבוצעה על ידי איש הצוות <u>כרואה חשבון</u>, בהיקף של 300 שעות לביקורת, בחברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית, ו/או רשומ"ק, במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לציין שמות הגופים בהם בוצעה ביקורת כספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>• יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 300 שעות לביקורת.</li> <li>• הניקוד ינתן לפי מספר הגופים בהם נערכה ביקורת ולא מספר הביקורות באותו גוף</li> </ul> <p>ביקורת כספית – הכוונה לביקורת על מערך כספים וחשבונות או בדיקת ניתוחים כלכליים או תמחור פעולות בגופים</p>	<p>ותק ונסיון איש צוות 2</p>
5	<p>על כל פרויקט ינתנו 1 נקו' ועד תקרה של 5 פרוייקטים</p>	<p><u>ביקורת כספית על חשבונות במשרדי ממשלה</u> או <u>ביחידות סמך של משרדי ממשלה</u>, שבוצעה על ידי איש הצוות, <u>כרואה חשבון</u>, בהיקף של 150 שעות לפרוייקט (לביקורת), במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יש לציין שמות משרדי הממשלה או יחידות הסמך בהם בוצעה הביקורת הכספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>• יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 150 שעות לביקורת.</li> <li>• הניקוד ינתן לפי מספר הפרוייקטים, לאחר ציון סוגי הפרוייקטים, גם אם נערכו כמה ביקורות עבור אותו</li> </ul>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

		<p>משרד או יחידת סמך</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ביקורת כספית – הכוונה למבקר כספים בחשבות של משרדי ממשלה או יחידות סמך שלהן לפי הוראת תכ"מ 5.1.2 "הגדרת פעולות מבקר כספים בחשבות".</li> </ul>	
3	<p>על הכרות עם כל אחד מהמפרמטרים של מערכת מרכבה המצויינים להלן תינתן 0.5 נק ועד תקרה של 3 נק'</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>הצגת רשומת אב בקוד חברה</li> <li>הצגת מסמך פיננסי</li> <li>הצגת שורות חשבון G / L וניתוח חשבון</li> <li>הצגת נכס</li> <li>חשבוניות ותשלומים לספקים</li> <li>הזמנות וחשבוניות לוגיסטיות</li> </ol>	<p>הכרות עם מערכת מרכב"ה החל משנת 2010</p>	
60	סה"כ		

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

2. אמות מידה – אשכול ב'

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

14.1.2 איכות ההצעה- 60 נקודות

הערות	ניקוד תתי משקלות	מתייחס לנספח	תתי משקלות	משקל	משקלות החלטה
פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן	28	מתייחס לנספח יד' לאשכול ב	איכות ומקצועיות ראש הצוות	60	איכות ההצעה
	16		איכות ומקצועיות איש צוות 1		
	16		איכות ומקצועיות איש צוות 2		
	60		סה"כ		

הניקוד ינתן על פי תצהירים (נספח יד') שימולאו על ידי כל אחד מרואי החשבון בצוות המוצע, סה"כ 3 רואי חשבון מתוכם מנהל פרוייקט ושני אנשי צוות.

פירוט הפרמטרים למדידה בסעיף איכות ההצעה:

ניקוד מקס'	אופן חישוב הניקוד	פירוט	הפרמטר
12	על כל גוף בו בוצעה ביקורת 3 נקו' ועד תקרה של 4 גופים	<p>ביקורת חיצונית על דוח"ת כספיים, שבוצעה על ידי מנהל הפרוייקט, כרואה חשבון, בהיקף של 400 שעות לביקורת, בחברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשומ"ק, במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות הגופים בהם בוצעה ביקורת כספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 400 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הגופים בהם נערכה ביקורת ולא מספר הביקורות באותו גוף</li> </ul>	ותק ונסיון מנהל הפרוייקט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להצהיר רק על תקופת נסיון כרואה חשבון.</li> </ul>	
8	על כל פרויקט ינתנו 2 נק' ועד תקרה של 4 פרויקטים	<p><u>ביקורת חיצונית על דוחות כספיים של משרדי ממשלה או ביחידות סמך של משרדי ממשלה, שבוצעה על ידי מנהל הפרוייקט, כרואה חשבון, בהיקף של 400 שעות לפרוייקט (לביקורת), במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות משרדי הממשלה או יחידות הסמך בהם בוצעה הביקורת הכספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שנעשתה עליהם ביקורת בהיקף של 400 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הפרוייקטים, לאחר ציון סוגי הפרוייקטים, גם אם נערכו כמה ביקורות עבור אותו משרד או יחידת סמך</li> <li>יש לציין רק נסיון מקצועי כרואה חשבון</li> </ul>	
3	יש לפרט את הנסיון עד 3 נק'	<p><u>נסיון בביצוע עבודות המחייבות בקיאות בתקינה חשבונאית ממשלתית, במגזר הציבורי כרואה חשבון,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש להצהיר רק על תקופת נסיון כרואה חשבון</li> </ul>	
5	על כל הכרות עם אחד מהפרמטרים תינתן נק 1 ועד תקרה של 5 נק':  1. הצגת רשומת אב בקוד חברה  2. הצגת מסמך פיננסי  3. הצגת שורות חשבון G /L וניתוח חשבון  4. הצגת נכס  5. חשבוניות ותשלומים לספקים  6. הזמנות וחשבוניות לוגיסטיות	הכרות עם מערכת מרכב"ה החל משנת 2010	
6	על כל גוף בו בוצעה ביקורת 2 נק' ועד תקרה של 3 גופים	<p><u>ביקורת חיצונית על דוח"ת כספיים, שבוצעה על ידי איש הצוות, בהיקף של 300 שעות לביקורת, בחברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשומ"ק, במהלך</u></p>	ותק ונסיון איש צוות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

		<p>חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות הגופים בהם בוצעה ביקורת כספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 300 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הגופים בהם נערכה ביקורת ולא מספר הביקורות באותו גוף</li> </ul>	1
6	<p>על כל גוף בו בוצעה ביקורת 2 נקו' ועד תקרה של 3 גופים</p>	<p><u>בקורת חיצונית על דוחות כספיים של משרדי ממשלה או ביחידות סמך של משרדי ממשלה, שבוצעה על ידי איש הצוות, בהיקף של 300 שעות לפרוייקט (לביקורת) , במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות משרדי הממשלה או יחידות הסמך בהם בוצעה הביקורת הכספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שנעשתה עליהם ביקורת בהיקף של 300 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הפרוייקטים, לאחר ציון סוגי הפרוייקטים, גם אם נערכו כמה ביקורות עבור אותו משרד או יחידת סמך</li> </ul>	
2	<p>יש לפרט את הנסיון עד 2 נק'</p>	<p><u>נסיון בביצוע עבודות המחייבות בקיאות בתקינה חשבונאית ממשלתית, במגזר הציבורי כרואה חשבון,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניתן להצהיר על נסיון כר"ח</li> </ul>	
2	<p>על כל הכרות פרמטר אחד מתוך ששת הפרמטרים שיצוינו להלן ינתנו 0.5 נק' בסך הכל ועד תקרה 2 נק':</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>הצגת רשומת אב בקוד חברה</li> <li>הצגת מסמך פיננסי</li> <li>הצגת שורות חשבון G /L וניתוח חשבון</li> </ol>	<p>הכרות עם מערכת מרכב"ה החל משנת 2010</p>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

	<p>4. הצגת נכס</p> <p>5. חשבוניות ותשלומים לספקים</p> <p>6. הזמנות וחשבוניות לוגיסטיות</p>		
6	<p>על כל גוף בו בוצעה ביקורת 2 נקו' ועד תקרה של 3 גופים</p>	<p><u>ביקורת חיצונית על דוח"ת כספיים</u>, שבוצעה על ידי איש הצוות, בהיקף של 300 שעות לביקורת, בחברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשומ"ק, במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות הגופים בהם בוצעה ביקורת כספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שעשו עליהם ביקורת כרואה חשבון בהיקף של 300 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הגופים בהם נערכה ביקורת ולא מספר הביקורות באותו גוף</li> </ul>	<p>ותק ונסיון איש צוות 2</p>
6	<p>על כל גוף בו בוצעה ביקורת 2 נקו' ועד תקרה של 3 גופים</p>	<p><u>ביקורת חיצונית על דוחות כספיים של משרדי ממשלה או ביחידות סמך של משרדי ממשלה</u>, שבוצעה על ידי איש הצוות, בהיקף של 300 שעות לפרוייקט (לביקורת), במהלך חמשת השנים שבין 2010 – 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יש לציין שמות משרדי הממשלה או יחידות הסמך בהם בוצעה הביקורת הכספית מעבר לתנאי הסף.</li> <li>יש לציין רק גופים שנעשתה עליהם ביקורת בהיקף של 300 שעות לביקורת.</li> <li>הניקוד ינתן לפי מספר הפרוייקטים, לאחר ציון סוגי הפרוייקטים, גם אם נערכו כמה ביקורות עבור אותו משרד או יחידת סמך</li> </ul>	
2	<p>יש לפרט את הנסיון עד 2 נקו'</p>	<p><u>נסיון בביצוע עבודות המחייבות בקיאות בתקינה חשבונית ממשלתית</u>, במגזר הציבורי כרואה חשבון,</p>	
2	<p>על כל הכרות עם פרמטר אחד מתוך ששת הפרמטרים שיצוינו להלן ינתנו 0.5 נקו'</p>	<p>הכרות עם מערכת מרכב"ה החל משנת 2010</p>	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

	<p>ועד תקרה 2 נק':</p> <p>1. הצגת רשומת אב בקוד חברה</p> <p>2. הצגת מסמך פיננסי</p> <p>3. הצגת שורות חשבון G /L וניתוח חשבון</p> <p>4. הצגת נכס</p> <p>5. חשבוניות ותשלומים לספקים</p> <p>6. הזמנות וחשבוניות לוגיסטיות</p>		
60	סה"כ		

3. אמות מידה – אשכול ג'  
אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן:

14.1.3 איכות ההצעה- 60 נקודות

הערות	ניקוד תתי משקלות	מתייחס לנספח	תתי משקלות	משקל	משקלות החלטה
פירוט לגבי אופן המדידה- בטבלה שלהלן	28	מתייחס לנספח טו' לאשכול ג	איכות ומקצועיות ראש הצוות	60	איכות ההצעה
	16		איכות ומקצועיות איש צוות 1		
	16		איכות ומקצועיות איש צוות 2		
	60		סה"כ		

הניקוד ינתן על פי תצהירים (נספח טו') שימולאו על ידי כל אחד מרואי החשבון בצוות המוצע, סה"כ 2 רואי חשבון מתוכם מנהל פרויקט ואיש צוות אחד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

פירוט הפרמטרים למדידה בסעיף איכות ההצעה:

ניקוד מקס'	אופן חישוב הניקוד	פירוט	הפרמטר
30	על כל גוף מטעמו בוצעה ביקורת על גופים נתמכים, ינתנו 5 נקודות ועד תקרה של 6 גופים	<p>נסיון בביקורת, על פעילויות בגופים הנתמכים מטעם משרדי ממשלה או יחידות סמך, כרואה חשבון, בהיקפים של 200 שעות לכל גוף תומך, במהלך השנים 2010 עד 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>גוף תומך - הינו משרד ממשלה או יחידת סמך לצורך הענין</li> <li>כל משרד ממשלתי או יחידת סמך יחשבו כגוף אחד גם אם נערכו מטעם אותו גוף מספר ביקורות שהיקפם עולה על 200 שעות</li> <li>יש לפרט בתצהיר את שמות הגופים תומכים מטעמם בוצעה הביקורת</li> <li>ניתן להצהיר רק על ניסיון כרואה חשבון</li> <li>ניתן להצהיר רק על עבודות מעבר למה שהוצהר בתנאי הסף</li> </ul>	ותק ונסיון מנהל הפרויקט
30	על כל גוף מטעמו בוצעה ביקורת על גופים נתמכים, ינתנו 5 נקודות ועד תקרה של 6 גופים	<p>נסיון בביקורת, על פעילויות בגופים הנתמכים מטעם משרדי ממשלה או יחידות סמך, בהיקפים של 200 שעות לכל גוף תומך, במהלך השנים 2010 עד 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>גוף תומך - הינו משרד ממשלה או יחידת סמך לצורך הענין</li> <li>כל משרד ממשלתי או יחידת סמך יחשבו כגוף אחד גם אם נערכו מטעם אותו גוף מספר ביקורות שהיקפם עולה על 200 שעות</li> <li>יש לפרט בתצהיר את שמות הגופים תומכים מטעמם בוצעה הביקורת</li> <li>ניתן להצהיר רק על ניסיון כרואה חשבון</li> <li>ניתן להצהיר רק על עבודות מעבר למה שהוצהר בתנאי הסף</li> </ul>	ותק ונסיון איש צוות 1

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

60	סה"כ		

**14.1 שלב ב- ראיון - 40 נקודות, אחיד לכל האשכולות**

10		בדיקת הידע של אנשי הצוות ומנהל הפרוייקט על מערכת SAP או מרכב"ה. יתבצע מול מחשב	
15		שאלות מקצועיות לאנשי הצוות	
15	בסעיף של התרשמות כללית חברי הועדה ידרגו כל אחד מאנשי הצוות על ציר שבין 0- ל- 5 (או 0-7.5 באשכול ג')	התרשמות כללית מאיכות ראש הצוות ואנשי הצוות	
	0 - לחלוטין לא		
	1 - במידה מועטה		
	3 - במידה בינונית		
	4 - במידה רבה		
	5 - במידה רבה מאוד		

אופן חישוב הציון הסופי, בכל אשכול:

המציע שהצעתו תזכה במירב הנקודות לאחר סיכום השלב השני והשלישי, הוא המציע הזוכה ויתר ההצעות ידורגו ביחס יורד אליו (מתוכם יבחרו הכשירים).

**21 בחירת ההצעה הזוכה**

21.1 אין המשרד מתחייב להזמין את העבודה כמפורט לעיל וכן יהיה רשאי להזמין רק חלק מהשירות על פי שיקול דעתו הבלעדית. הצעת המחיר תהיה נכונה גם לגבי כל חלק של העבודה בנפרד.

המשרד רשאי לבקש הרחבה או שינוי של התקשרות גם למטלות ושירותים אשר לא פורטו בבקשה לקבלת הצעות. המטלות והשירותים יקבעו בתיאום עם נותן השירות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 21.2 המשרד רשאי להחליט על פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים.
- 21.3 אין בהתקשרות המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכות המשרד להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא המכרז.

## 22 שאלות והבהרות

- 22.1 המציעים רשאים לפנות אל ועדת המכרזים בשאלות או בבקשות לקבלת הבהרות בקשר עם מכרז זה, בפנייה בכתב בלבד, שתופנה לנציג המשרד, שפרטיו להלן, באמצעות דואר אלקטרוני:

מר גבריאל כהן – דוא"ל [GavrielC@dat.gov.il](mailto:GavrielC@dat.gov.il)

- 22.2 יש להעביר את שאלות ההבהרה בפורמט בקובץ פי.די. אף. ההגשה אך ורק כדלקמן:

תשובת המשרד	שאלה/ הערה	סעיף / מראה מקום הפניה למקום המדויק במסמכי ההליך, אליו מתייחסת השאלה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

- 22.3 שאלות שלא תוגשנה בפורמט זה, יכול ולא תיבחנה כלל.
- 22.4 תשובות ועדת המכרזים תפורסמנה באתר המשרד, במסגרת לוח הזמנים שנקבע, שכתובתו [WWW.DAT.GOV.IL](http://WWW.DAT.GOV.IL). רק תשובות שיפורסמו במסגרת זו תחייבנה את המשרד.
- 22.5 ועדת המכרזים אינה מתחייבת להשיב לכל שאלה, אינה מחויבת להבהיר או לפרש את מסמכי ההזמנה, ואינה מחויבת בעת מתן תשובתה לנוסח השאלות שנשאלה. בכל מקרה לא תהיה לנוסח השאלות כפי שיופץ למתמודדים משמעות פרשנית כלשהי. ועדת המכרזים תהיה רשאית לנסח שאלות מחדש, לקצרן, להשמיט חלקים מהן ולשנותן ככל שתראה לנכון. שאלות או פניות שלא נענו לא תהווה בסיס לפרשנות כלשהי כנגד המשרד. כמו-כן שאלות או פניות שלא התקבלו או לא נדונו לא יהוו עילה לפסילת המכרז. עוד מובהר כי:
- 22.6 ועדת המכרזים מוסמכת לתת הבהרות ולתקן או לשנות את מסמכי המכרז מיוזמתה.
- 22.7 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת אם לענות לבקשות כאמור בסעיף זה, אשר תוגשנה לאחר המועד הקבוע
- 22.8 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהיענות ועדת המכרזים לבקשה על פי סעיף זה כדי להגביל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים, והיא תהא רשאית להשתמש במלוא הסמכויות המוקנות לה בהזמנה זו ועל פי כל דין
- 22.9 שאלות/ הערות בקשר למכרז יתקבלו עד ליום 15.12.15 ועד לשעה 13:00.
- 22.10 הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספר טלפון נייד ודוא"ל. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.
- 22.11 המשרד אינו מתחייב לתת מענה כלשהו לפניות שיתקבלו וכן יהיה רשאי לתת מענה רק לשאלות שאליהם יבקש להשיב וכן יהיה רשאי לשנות את נוסח השאלות. המענים לשאלות אליהם יחליט המשרד להשיב יתפרסמו באתר האינטרנט של המשרד, לא יאוחר מיום 21.12.15 כל שינוי שיקבע במענה לשאלות יהווה שינוי של מסמכי המכרז ויחייב את המציעים כמסמכי המכרז המקוריים.
- 22.12 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי – הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

## 23 זכות עיון

- 23.1 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

23.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.

#### 24. סמכויות וועדת המכרזים

מבלי לגרוע מזכויות וסמכויות המשרד לפי תנאי המכרז ולפי הוראות כל דין, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו, תהיינה לוועדת המכרזים הסמכויות כמפורט להלן. סמכויות אלה יחולו בכל השלבים השונים של הליך המכרז, לפי העניין. הוועדה לא תשפה את המציעים ולא תפצם בכל דרך בגין עשיית שימוש בסמכויותיה.

#### שינוי תנאי ההזמנה

לוועדה הסמכות הבלעדית לקבוע את דרישות ההליך, לרבות ניסוח מסמכי המכרז על כל שלביהם, בכל עת.

מבלי לגרוע מהאמור, תהיה הוועדה רשאית, בין השאר, לקבוע תנאי סף נוספים או חלופיים לאלה שבהזמנה, לקבוע דרישות איכות או דרישות חובה נוספות או חלופיות כאמור, לשנות את תמהיל הדרישות, להורות על שינוי במציע ו/או בהצעה, לצורך עמידה בדרישות המכרז, ללא הגבלה. סמכויות אלה תהיינה בידי הוועדה בכל שלב, לרבות לאחר פרסום המכרז, ועד לשלב הגשת ההצעות למכרז.

#### בדיקת קיום דרישות ההליך

לוועדה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניה את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה הוועדה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

#### שינויים, השמטות ותוספות

בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), תהא הוועדה רשאית:

1. לפסול את הצעת המציע;
2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;
4. לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המזיע לוועדה כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הוועדה;
5. לתקן את מסמכי ההליך, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המזיעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא הוועדה לנכון, ולאפשר למזיעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.

מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. אם תחליט הוועדה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיף זה לעיל, והמזיע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתה, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו של המזיע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לוועדה. בנסיבות מיוחדות תהא רשאית ועדת המכרזים להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצאה שיהיה הדבר לטובת המכרז.

#### עיון וקביעה מחדש

הוועדה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת הצעות ובין לאחריה, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת הצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סברה הוועדה כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיה יחולו באופן שוויוני על כל המזיעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שהדין יחייב זאת, תאפשר הוועדה למזיעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן ו/או תאפשר הגשה של מציעים נוספים, לרבות לאחר פרסום מודעה מתאימה. למען הסר ספק, הוועדה לא תהיה חייבת לעשות שימוש בסמכויותיה אלה והיא לא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ולצרכי המשרד ולשיקוליו המקצועיים. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

#### סמכות לדרוש מידע נוסף

הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיה האחרות של הוועדה ועל מנת לבחון את ההצעה. בכלל זה תהא הוועדה מוסמכת לדרוש חומר הדרוש להוכחת המשך עמידת המזיע בתנאי הסף הקבועים במכרז או עמידתו בתנאים אחרים הקבועים במכרז, אף אם החומר המבוקש לא נדרש במסמכי המכרז במפורש ו/או לא צורף להצעה, ובלבד שהדרישות המהותיות התקיימו במלואן ובמועד. יובהר, כי לעניין זה מבחינה הוועדה בין דרישותיו המהותיות של המכרז לבין דרכי הוכחת התקיימותן.

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזיע:

## מידע נוסף כאמור, אם יידרש, יידרש באמצעות האי מייל. על המידע להימסר בחזרה מאת המציע לוועדה בתוך 24 שעות ממועד משלוח האי מייל מאת המשרד/הוועדה למציע. על כן, בפרופיל המציע יצויין בבירור כתובת האי מייל של כל משרד (נספח א' לחוברת ההצעה)

### פסילת הצעות

ועדת המכרזים תהיה מוסמכת לפסול בהליך העיקרי כל הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה, לטובה או לרעה, אולם הוועדה לא תפסול מציע מחמת סיבה זו בלבד לפני שנתנה לו הזכות להשמיע את דבריו בפניה בנוגע לעילת הפסילה.

רשאית הוועדה לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף או בדרישות שנקבעו בהליך זה, או הצעות שאינן מקיימות בקפדנות ובשלמות את תנאי ההליך, לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או בלתי סבירות על הבנה מוטעית של ההזמנה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפסילת הצעה מחמת אי קיום תנאי ההליך בלבד (להבדיל מאי עמידה בתנאי הסף) לא תיעשה לפני שניתנה למציע ההזדמנות להשמיע את דבריו בפני הוועדה בנוגע לעילת הפסילה. החלטת הוועדה ונימוקה יירשמו בפרוטוקול.

בנוסף לאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא מוסמכת לפסול הצעות של גורמים עימם היה לוועדה ו/או למכרז ניסיון שלילי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

# המשרד לשירותי דת Ministry of Religious Services

מכרז 00-2015 למתן שירותי ביקורת  
וחשבונאות עבור המשרד לשירותי דת

## חוברת ההצעה

שם המציע:
שמות אנשי הצוות המוצע, מנהל הפרוייקט ושני אנשי הצוות:
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## רשימת תיוג למסמכים, אישורים ונספחים נדרשים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים והמסמכים המפורטים בחוברת ההצעה, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה. בכל אישור או התחייבות אשר עבורן נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רואה חשבון, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לחתום כדלקמן: שם ושם משפחה, חתימה, חותמת התאגיד.

### 1. אישורים ומסמכים

#	האישור/המסמך
1	<b>אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976:</b> אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
2	<b>העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם</b> , תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
3	אישור עו"ד על מורשי החתימה מטעם המציע.
4	אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי
5	אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.
6	<b>קורות חיים הצוות המוצע</b> על פי הנדרש במסמכי המכרז. יצורף לכל תצהיר של מי מאנשי הצוות

### 2. נספחים

מ.ס. נספח	שם הנספח
א	הצהרה אודות אימות פרטי המציע
ב	הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
ג	הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים
ד	אישור עו"ד כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר המינימום ותשלומים סוציאליים לעובדיו.
ה	אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד
ו	עידוד נשים בעסקים
1ז	ניסיון המציע ומנהל הפרוייקט לתחום – ביקורת כספים בחשבונות
2ז	ניסיון המציע ומנהל הפרוייקט לתחום – ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים
3ז	ניסיון המציע ומנהל הפרוייקט לתחום – ביקורת גופים נתמכים
ח	תצהיר בדבר ניגוד עניינים
ט	כתב התחייבות לשמירה על סודיות
י	דוגמא לנוסח כתב ערבות (ימולא על ידי הזוכים בלבד)
י"א	דוגמא לאישור עריכת ביטוחים
י"ב	הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת לזוכה
י"ג	היקף נסיון אשכול א' – ימולא ע"י כל אחד מחברי הצוות
י"ד	היקף נסיון אשכול ב' – ימולא ע"י כל אחד מחברי הצוות
ט"ו	היקף נסיון אשכול ג' – ימולא ע"י כל אחד מחברי הצוות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח א':**  
**הצהרה אודות אימות פרטי המציע**

	תאריך
--	-------

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות  
(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין \_\_\_\_\_ (שם מלא), בעל רישיון מס. \_\_\_\_\_ המשמש כעורך הדין החיצוני של \_\_\_\_\_ המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר בתאריך: \_\_\_\_\_ את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

			המציע כפי שהוא רשום במרשם		
			הכתובת הרשמית של משרד הקבע של המציע		
			טלפון		
			פקס		
			סוג התארגנות		
			תאריך הרישום		
			מספר מזהה		
			מספר חשבון בנק		
		שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז		
		תפקיד			
		טלפון משרד			
		טלפון נייד			
		דוא"ל			
		פקס	מורשה/ מטעם המציע על פי החלטת הנהלת המציע	החתימה	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד			שם מלא
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא		

בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

חתימה של מורשה/ החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ב':**

**הצהרה אודות היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

	תאריך
--	-------

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות  
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"): -

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	חותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/הים בזה כדלקמן:

בתצהירי/נו זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן - חוק עסקאות גופים ציבוריים). אני/ו מאשר/ים כי הוסברה לי/לנו משמעותו של מונח זה וכי אני/ו מבין/הים אותו.

**סמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום) עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן- מועד להגשה) מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	חותמת	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/והים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

**נספח ג':**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**הצהרה אודות היעדר ניגוד עניינים**

	תאריך
--	-------

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות  
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"): –

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

אין בהגשת הצעה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי אישי שלי/נו או של עובדי/נו או של ספקי משנה וחברות צד שלישי המעורבים בהצעה או בביצועה.

בנוסף לכך, הנני/הננו מצהיר/ה/ים כי במידה ויחול שינוי באמור לעיל אודיע/נודיע על כך למשרד ללא דיחוי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:				
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותאגיד	וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ד':**

**אישור עורך דין כי המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לעובדיו.**

תאריך	
-------	--

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: **מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות (להלן - "המכרז")**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לנושא מכרז מספר 04-2015 **מתן שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבונות המשרד לשירותי דת**, עומד בכל דרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו.

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נספח ה':

### אישור עו"ד על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

תאריך	
-------	--

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות (להלן - "המכרז")

(על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה)  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה לשם המציעה במסגרת הגשת ההצעה למכרז מספר 04-2015 מתן שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבות המשרד לשירותי דת (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז זה אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות נשוא מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתך ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עלי/וה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ו':  
עידוד נשים בעסקים**

	תאריך
--	-------

**הגדרות:**

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

**מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.**

**הצהרה זו הינה עבור מכרז מספר 04-2015 מתן שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבונות המשרד לשירותי דת.**

אני הח"מ, עו"ד, \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התמ"א – 1981 המחזיקה בשליטת בחברת, \_\_\_\_\_, / ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

אני גב', \_\_\_\_\_ מספר זהות, \_\_\_\_\_, שם התאגיד, \_\_\_\_\_, / ע"מ, \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ז-1 תצהיר אודות המציע ומנהל הפרוייקט**

**אשכול א' - עריכת ביקורת פנימית**

**לכבוד: המשרד לשירותי דת**

**כנפי נשרים 7 ירושלים**

	תאריך
--	-------

הנדון: **מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות (להלן - "המכרז")**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה בכתב כדלקמן:

- המציע הוא משרד רואי חשבון המעסיק באופן ישיר לפחות \_\_\_\_\_ רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

**1. ניסיון המציע**

האשכול	ניסיון מוכח של 5 שנים, במהלך השנים 2009 עד 2015, כמפורט להלן:
אשכול א' ביקורת פנימית	המציע סיפק שירותים בתחומים של ביצוע ביקורת פנימית (כספית), עבור שלושה לקוחות שונים (או יותר מ-3 לקוחות), כאשר הביקורת כאמור בוצעה באחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות. ולהלן הפירוט:

פרטי לקוחות המציע העומדים בכל התנאים לעיל:

#	שם הלקוח וסוג העבודה	סיווג הלקוח: (משרדי הממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות)	היקף כספי של השירות אשר סופק בש"ח לא כולל מע"מ	מועדי תחילת מתן השירות וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					9
					10

"לקוחות שונים" – דוג': רשות מקומית אחת נחשבת לקוח אחד גם אם בוצעו אצלה כמה ביקורות. שתי רשויות מקומיות נחשבות כשתי לקוחות שונים, וכן הלאה.

**2. צוות המוצע על ידי המציע לניהול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז, אשכול א':**

2.1. להלן צוות בן שלושה עובדים, רואי חשבון, בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, אשר יועסקו על ידי המציע ישירות (ולא באמצעות כל גורם אחר מסוג כלשהו) ויבצעו מטעמו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות.

2.2. פרטי עובדי הצוות:

#	תחום פעילות	שם מלא	מ.ז. זהות
1	מנהל פרוייקט ישמש גם כנציג מטעם המציע במידה והצעתו תזכה		
2	רואה חשבון 1		
3	רואה חשבון 2		

מבין אנשי הצוות המנויים לעיל להלן שמות העובדים בעלי נסיון מוכח במערכת SAP:

----- , -----

2.3. פירוט ניסיון מנהל הפרוייקט:

**3. ניסיון המציע**

האשכול	ניסיון מוכח של 5 שנים, במהלך השנים 2009 עד 2015, כמפורט להלן:
אשכול א' ביקורת פנימית	מנהל הפרוייקט סיפק שירותים בתחומים של ביצוע ביקורת פנימית (כספית), עבור שלושה לקוחות שונים (או יותר מ-3 לקוחות), כאשר הביקורת כאמור בוצעה באחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות. ולהלן הפירוט:

פרטי לקוחות מנהל הפרוייקט העומדים בכל התנאים לעיל:

#	שם הלקוח וסוג העבודה	סיווג הלקוח: (משרדי הממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות)	היקף כספי של השירות אשר סופק בש"ח לא כולל מע"מ	מועדי תחילת מתן השירות וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9

"לקוחות שונים" – דוג': רשות מקומית אחת נחשבת לקוח אחד גם אם בוצעו אצלה כמה ביקורות. שתי רשויות מקומיות נחשבות כשתי לקוחות שונים, וכן הלאה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מ.ס.
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/היו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מ.ס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

## נספח ז2- תצהיר אודות המציע ומנהל הפרוייקט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**אשכול ב' - ביקורת חיצונית על דוחות כספיים**

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

	תאריך
--	-------

הנדון: מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה בכתב כדלקמן:

- המציע הוא משרד רואי חשבון המעסיק באופן ישיר לפחות \_\_\_\_\_ רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

**4. ניסיון המציע**

האשכול	ניסיון מוכח של 5 שנים, במהלך השנים 2009 עד 2015, כמפורט להלן:
אשכול ב'	המציע סיפק שירותים בתחומים של ביצוע ביקורת דוחות כספיים/עריכה, עבור שלושה לקוחות שונים (או יותר מ-3 לקוחות), כאשר הביקורת כאמור בוצעה באחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות. ולהלן הפירוט:

פרטי לקוחות המציע העומדים בכל התנאים לעיל:

#	שם הלקוח וסוג העבודה	סיווג הלקוח: (משרדי הממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות)	היקף כספי של השירות אשר סופק בש"ח לא כולל מע"מ	מועדי תחילת וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					10
--	--	--	--	--	----

"לקוחות שונים" – דוג': רשות מקומית אחת נחשבת לקוח אחד גם אם בוצעו אצלה כמה ביקורות. שתי רשויות מקומיות נחשבות כשתי לקוחות שונים, וכן הלאה.

**5. צוות המוצע על ידי המציע לניהול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז, אשכול ב':**

5.1. להלן צוות בן שלושה עובדים, רואי חשבון, בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, אשר יועסקו על ידי המציע ישירות (ולא באמצעות כל גורם אחר מסוג כלשהו) ויבצעו מטעמו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות.

5.2. פרטי עובדי הצוות:

#	תחום פעילות	שם מלא	מ.ז. זהות
1	מנהל פרוייקט ישמש גם כנציג מטעם המציע במידה והצעתו תזכה		
2	רואה חשבון 1		
3	רואה חשבון 2		

מבין אנשי הצוות המנויים לעיל להלן שמות העובדים בעלי נסיון מוכח במערכת SAP: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

5.3. פירוט ניסיון מנהל הפרוייקט:

האשכול	ניסיון מוכח של 5 שנים, במהלך השנים 2009 עד 2015, כמפורט להלן:
אשכול ב'	מנהל הפרוייקט סיפק שירותים בתחומים של ביצוע ביקורת דוחות כספיים/עריכה עבור שלושה לקוחות שונים (או יותר מ-3 לקוחות), כאשר הביקורת כאמור בוצעה באחד או יותר מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, יחידות סמך של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות. ולהלן הפירוט:

פרטי לקוחות מנהל הפרוייקט העומדים בכל התנאים לעיל:

#	שם הלקוח וסוג העבודה	סיווג הלקוח: (משרדי הממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או חברות ממשלתיות)	היקף כספי של השירות אשר סופק בש"ח לא כולל מע"מ	מועדי תחילת מתן השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10

"לקוחות שונים" – דוג': רשות מקומית אחת נחשבת לקוח אחד גם אם בוצעו אצלה כמה ביקורות. שתי רשויות מקומיות נחשבות כשתי לקוחות שונים, וכן הלאה.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ותותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס:
המוכר/ת'ים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה'ים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה'ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

### נספח ז-3 תצהיר אודות המציע ומנהל הפרוייקט

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**אשכול ג' - ביקורת גופים נתמכים**

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

	תאריך
--	-------

הנדון: מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות (להלן - "המכרז")

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן - "המציע"): \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

לאחר שהזדהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה'ים בזה בכתב כדלקמן:

- המציע הוא משרד רואי חשבון המעסיק באופן ישיר לפחות \_\_\_\_\_ רואי חשבון בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל.

**1. ניסיון המציע**

האשכול	ניסיון מוכח של 3 שנים, במהלך השנים 2015 עד 2011, כמפורט להלן
אשכול ג'	המציע סיפק שירותים בתחומים של ביקורת על 3 גופים נתמכים (או יותר מ- 3 גופים), מטעמו של משרד ממשלתי תומך, על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 א'-פיקוח ובקרה, ובהיקף מצטבר של 300 שעות לשנה. (הכוונה ל-300 שעות עבור כלל הגופים הנתמכים).

להלן פרטי הגופים הנתמכים העומדים בכל התנאים לעיל (גם בניסיון המציע וגם בניסיון מנהל הפרוייקט, ניתן לציין עבודות ביקורת על 3 גופים נתמכים או יותר שנעשו עבור לקוח אחד - כלומר עבור משרד ממשלתי אחד):

#	שם הגוף הנתמך	שם המשרד הממשלתי התומך <small>משרד ממשלתי בלבד.</small>	היקף ייעוץ לשנה	שעות שסופקו	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

					8
					9
					10

**2. הצוות המוצע על ידי המציע לניהול וביצוע השירותים המבוקשים במכרז, אשכול ג':**

1.1 להלן צוות בן שני עובדים העומד בכל תנאי הסף במכרז, בעלי רישיון בראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון בישראל, ואשר יועסק על ידי המציע ישירות (ולא באמצעות כל גורם אחר מסוג כלשהו) ויבצע מטעמו את השירותים המבוקשים במהלך תקופת ההתקשרות.

1.2 פרטי עובדי הצוות:

#	תחום פעילות	שם מלא	מ.ז. זהות
1	מנהל פרוייקט		
2	רואה חשבון 1		

פירוט ניסיון מנהל הפרוייקט:

האשכול	נסיון מוכח של 3 שנים, במהלך השנים 2015 עד 2011, כמפורט להלן
אשכול ג'	מנהל הפרוייקט סיפק שירותים בתחומים של ביקורת על 3 גופים נתמכים (או יותר מ- 3 גופים), מטעמו של משרד ממשלתי תומך, על פי שיטת העבודה המובאת בילקוט הפרסומים 6558, מיום 5.3.2013 סעיף 12 א'-פיקוח ובקרה, ובהיקף מצטבר של 300 שעות לשנה. (הכוונה ל-300 שעות עבור כלל הגופים הנתמכים).

להלן פרטי לקוחות מנהל הפרוייקט העומדים בכל התנאים לעיל:

#	שם הגוף הנתמך	סיווג הלקוח: משרד ממשלתי בלבד	היקף ייעוץ לשנה שעות שסופק	מועדי תחילת מתן השירותים	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

					7
					8
					9
					10

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי אשר ברחוב:	בישוב/עיר:
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ת':  
תצהיר בדבר ניגוד עניינים**

תאריך	
-------	--

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: **מכרז 04-2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות (להלן - "המכרז")**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז מספר 04.2015 **מתן שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבונות המשרד לשירותי דת**. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המציע אינו נמצא בשלב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נזוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
  - ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למשרד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
  - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_   
המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_   
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_   
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_   
תאריך

\_\_\_\_\_   
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח ט':  
כתב התחייבות לשמירה על סודיות**

	תאריך
--	-------

לכבוד: המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות עבור מכרז מספר 04.2015 מתן שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבות המשרד לשירותי דת**

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") מזמין המשרד מהזוכה שירותי ביקורת וחשבונאות בחשבות המשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לספק כי במהלך עיסוקו בעבודה כמפורט בהצעתו למכרז ו/או בקשר אליה ייתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").

והואיל והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את כל התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או על מדיה מגנטית או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע עבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת סודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_  
הספק: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

**נספח י':**  
**דוגמא לנוסח כתב ערבות**

	תאריך
--	-------

לכבוד: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
באמצעות משרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה מיום \_\_\_\_\_ לביצוע ביקורת על דוחות כספיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנת כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת ביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_ (שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף) \_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

**נספח יא':**

**אישור עריכת ביטוחים – כפוף לאישור חברת ענבל**

	תאריך
--	-------

לכבוד: מדינת ישראל – משרד לשירותי דת

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור לביצוע שירותי ביקורת ובקרה חשבונאית בחשבונות משרד שירותי דת בהתאם להסכם עם משרד שירותי דת, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותנו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותנו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המציע והפועלים מטעמו.
4. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע שירותי ביקורת ובקרה חשבונאית בחשבונות משרד שירותי דת בהתאם להסכם עם משרד לשירותי דת.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.
4. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;  
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## כללי

1. בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
  1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד לשירותי דת.
  2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד לשירותי דת.
  4. היועץ יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד לשירותי דת, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה מורשה המבטח וחותמת המבטח\*

\*חתימת המבטח תידרש רק מהמציע/ים שייבחרו/ו כזוכה/ים (לאחר הודעה על זכייתו/ם) כאמור

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**נספח י"ב:**

הסכם התקשרות בין המשרד לשירותי דת לזוכה במכרז

**מכרז מסגרת פומבי מרכזי מס. 04-2015, למתן שירותי ראיית חשבון למשרד לשירותי דת**

עבור אשכול: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין

**המשרד לשירותי דת**  
מרחוב כנפי נשרים 7  
ירושלים

(להלן – "המשרד")  
**מצד אחד**

לבין

\_\_\_\_\_  
מרח': \_\_\_\_\_  
ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס. עוסק: \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")  
**מצד שני**

**הואיל** והמשרד, מעוניין להתקשר עם ספק למתן שירותי ראיית חשבון;  
**והואיל** ובהתאם לאמור לעיל, פרסם המשרד מכרז פומבי מס. 04-15, למתן שירותי ראיית חשבון (להלן -  
**"המכרז")**;

**והואיל** והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במכרז, לרבות נספחיו, הגיש הצעתו במכרז;  
**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המשרד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים נשוא מכרז זה בתנאים המפורטים להלן;

**אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

## 1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

### נספחים להסכם זה:

- 1.1. נספח א' – הצעת הספק למכרז זה.
- 1.2. נספח ב' – ערבות ביצוע.
- 1.3. נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות.
- 1.4. נספח ד' - אישור עריכת ביטוחים.
- 1.5. נספח ה' – מסמכי המכרז כולל קבצי ההבהרות של המשרד.

## 2. תקופת ההתקשרות

הסכם זה יחול לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המשרד רשאי להאריך תקופה זאת בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת ההתקשרות תיעשה בתנאים אלה או מיטיבים למשרד לתנאי ההתקשרות המקורית.

## 3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז, הבינו היטב וקיבל מנציג המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו ושנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר למתן השירותים בהתאם להסכם זה. כן מתחייב בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז וההסכם.

3.2. הספק מצהיר כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במכרז ובהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות נוספת במידה ותהיה כזו.

3.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק אחר הדרישות שבמכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

3.4. הספק מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת הארכה נוספת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין.

## 4. ערבויות ובטחונות

4.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק להמציא תוך שבעה ימים מיום שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה, לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת הסכם זה. במידה ותוארך ההתקשרות – יוארך תוקף הערבות בהתאם, עד ל- 60 יום לאחר תום כל תקופת מכרז נוספת.

4.2. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו כולן או מקצתן על פי הסכם זה ו/או על פי תנאי המכרז ו/או על פי התחייבויות הספק בהצעתו למכרז, וזאת לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המשרד את זכותו לפי סעיף זה.

4.3. בנוסף, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למשרד עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למשרד ו/או לאחרים בנוגע לקיום חסר של מי מתנאי המכרז או הסכם זה. לספק תינתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4.4. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים סופיים מאת הספק למשרד, וכי המשרד יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום שנגבה עקב חילוט הערבות לבין סכום הנזק שנגרם בפועל.

4.5. המצאת הערבות הנ"ל היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

#### 5. יחסי הצדדים

5.1. הצדדים מסכימים כי הספק הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין המשרד.

5.2. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

5.3. תשלומים וניכויים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.

5.4. חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המשרד עם קבלת דרישה ראשונה.

#### 6. תמורה

6.1. התמורה בגין מתן השירותים המבוקשים במכרז הינם כדלקמן:

כקבוע במסמכי המכרז	

התמורה תינתן בגין שעת ייעוץ שניתנה על ידי מי מאנשי הצוות כמפורט להלן, כנגד דר"ח ביצוע כאמור להלן וחשבונית כדין: \_\_\_\_\_

6.2. המחירים המופיעים בסעיף 6.1 לעיל:

6.2.1. המחירים הינם סופיים וכוללים כל היטל.

6.2.2. למחירים יתווסף מע"מ כחוק.

6.3. אופן ההתחשבות בין המזמין לספק

6.3.1. הספק יעביר אחת "דוח ביצוע" המפרט את כלל העבודות אשר בוצעו עבור המשרד בחודש החולף ושעות העבודה שהושקעו בגינם. פורמט דוח הביצוע יועבר על ידי המשרד לספק, עם חתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה במשרד.

6.3.2. עם אישור דוח הביצוע על ידי נציג המזמין, ימציא הספק לנציג המשרד חשבונית מס כחוק.

6.3.3. תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת:

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

#### 7. סודיות

7.1. הספק מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו במתן השירות נשוא הסכם זה, יופעל רק לאחר חתימה על נספח ג' (שמירה על סודיות), המצורף להסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

7.2. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירות לפי הסכם זה רגישים ואין לפרסמם או לעשות בהם שימוש אלא לצורך מתן השירות עפ"י ההסכם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירות.

7.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, זהות הפונים לספק, תוכן הפניות, מספרן, וכל דבר אחר הנוגע לפניות.

7.4. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים המפורטים לעיל גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בהתאם להסכם זה.

## 8. אבטחת מידע

8.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

8.2. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה בעל כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שימצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

## 9. זכויות יוצרים

9.1. כל המידע הכלול במסגרת השירותים שיופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה, לרבות כל נתון, חומר, ו/או מידע בין שניתן בע"פ, בכתב ו/או בקובץ מחשב, ללא יוצא מן הכלל, יחשבו כקניינו המוחלט של המשרד.

9.2. המידע וכל מסמך ו/או בסיס נתונים ו/או דו"ח ו/או תוכנית ו/או חוות דעת ו/או מבחנים שהוכנו עבור המשרד, ואשר יצטברו אצל הספק בקשר עם מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "תוצרי השירותים"), יהיו רכושו הבלעדי של המשרד והוא יהא הבעלים היחיד של זכויות הקניין בהם, ויהא זכאי לדרוש כי יועמדו לרשותו ויימסרו לחזקו בכל עת עם דרישתו.

9.3. המשרד יהא רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי השירותים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה.

## 10. אחריות לנזקים ושיפוי

10.1. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם המשרד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, ריביות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן 10.1 לעיל.

## 11. ביטוח

הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות הביטוח כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם זה.

## 12. קיזוז

המשרד יהיה רשאי להפעיל פיצויים מוסכמים כאמור בסעיף 4.6.11 במכרז.

## 13. המחאת זכויות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו ו/או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישור המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

#### 14. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן - ויתור) מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

#### 15. הפרת חוזה

הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3,7,8,9.

#### 16. תרופות

##### 16.1. ביטול עקב הפרה:

- 16.1.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לספק התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש המשרד את סמכותו לפי סעיף זה.
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לשיפוי לפי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- 16.1.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין, וזאת עד להשלמת התחייבויותיו כפי שיוגדרו על ידי המשרד, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכה את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- 16.1.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם למתן השירותים עם ספק אחר.
- 16.1.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

##### 16.2. תרופות מצטברות

- 16.2.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 16.2.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לשלם לספק.
- 16.2.3. ויתר המשרד על תרופה המגיעה לו בגין הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל תרופה בגין הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**17. הפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק**

**17.1. עילות להפסקת ההתקשרות**

המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לספק. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.

ו. חוסר שביעות רצון נצברת ומתועדת של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הספק למשרד.

ז. הספק חרג מהרשום באמנת השירות בסעיף 4.6.11 במכרז, או צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

**17.2. העברת ביצוע השירותים**

המשרד רשאי להעביר את אחריות ביצוע השירותים מספק שהופסקה עימו ההתקשרות (כאמור בסעיף 17.1 לעיל), לספק אחר על פי הנוהל כדלקמן:

- א. המשרד יפנה למציע אשר דורג במקום השני באשכול ("המדורג שני").
- ב. במקרה בו המדורג שני יביע הסכמתו למתן השירותים במקום הזוכה המקורי הוא יוכרז כזוכה חלופי, ויידרש תוך 14 ימים לחתום על הסכם ההתקשרות, להמציא ערבות ביצוע כנדרש, ולהציג את הצוות אשר הוצע על ידו במכרז.
- ג. עלות השירותים אשר יספק הזוכה החלופי תהיה בהתאם להצעתו במכרז.
- ד. במקרה בו המדורג השני לא יסכים לספק את השירותים במקום הזוכה המקורי רשאי המשרד לפנות למדורג שלישי וכך הלאה.
- ה. במקרה בו המדורג במקום השני באשכול, הוכרז כזוכה באשכול אחר, יפנה המשרד למציע אשר דורג במקום השלישי באשכול, וכך הלאה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

1. יובהר כי המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה של הפסקת שירותי הספק, לבטל את אשכול השירותים הספציפי או לצאת לתיחור חדש בין כלל המציעים למכרז. במקרה זה יישמר העיקרון כי אין אפשרות לאותו זוכה לזכות ביותר מאשכול אחד מסך שלושת האשכולות.
18. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
19. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
20. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
21. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**22. כתובות הצדדים**

המשרד: המשרד לשירותי דת, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים.

הספק:

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מורשי החתימה מטעמו של המשרד:

שם מלא	חתימה	
		1
		2

מורשי החתימה מטעמו של הספק:

שם מלא	חתימה	
		1
		2

**נספח ב' להסכם ההתקשרות:**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

## נוסח ערבות ביצוע – דוגמא לא למילוי

כתב ערבות ביצוע במכרז 04-2015

לכבוד

המשרד לשירותי דת

כנפי נשרים 7 ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_) שקלים (חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15 בחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2015, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז 00-2015 למתן שירותי ראיית חשבון למשרד לשירותי דת, עבור אשכול \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_

הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
תאריך:

\_\_\_\_\_  
שם מלא:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת:

**נספח ג' להסכם ההתקשרות:  
התחייבות לשמירת סודיות**

\_\_\_\_\_  
חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_  
שם העיר/יישוב \_\_\_\_\_

על ידי:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

הואיל  
והמשרד  
לשירות  
דת  
(להלן-"המשרד"), מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי 04-2015 למתן שירותי ראיית חשבון (להלן -  
"המכרז")

והואיל והנני/ו מועסק/ת/ים בקשר למתן השירות כמפורט במכרז;

והואיל והנני/ו עשוי/ה/ים להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המשרד להגן.

לפיכך הנני/ו מתחייב/ת/ים כלפי המשרד כדלקמן:

#### הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### שמירת סודות

הנני/ו מתחייב/ת/ים לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני/ו מתחייב/ת/ים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני/ו מצהיר/ה/ים כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי/נו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



**נספח ד' להסכם ההתקשרות:  
אישור על קיום ביטוחים**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים - בהתאם לאמור בהסכם ינוסח על ידי חברת ענבל

נספח יג' 1, אשכול א'

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**ניסיון מנהל הפרוייקט**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. החלק הנוגע לנסיוני כפי שהוצהר על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בנספח ז', (בהתאם לסוג האשכול) מאומת על ידי גם בתצהירי זה והוא מהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי.
  2. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
  3. אני בעל נסיון מוכח במערכת SAP.
- להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת כספית, מעבר למה שהוצהר על נסיוני במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשויות מקומיות	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חשבונות במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

4. להלן פירוט הפרמטרים בהם יש לי נסיון בעבודה במערכת מרכב"ה החל משנת 2010: (יש לציין את שמות הפרמטרים כפי שהם מופיעים במסמכי ההזמנה להציע הצעות).

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר /גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח יג' 2, אשכול א'**

**ניסיון איש צוות 1**

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
2. אני בעל נסיון מוכח במערכת SAP (ימולא לפחות לאחד מבין חברי הצוות המוצע).  
להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת כספית, מעבר למה שהוצהר ביחס לנסיון המציע במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשויות מקומיות	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חשבונות במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					

4. להלן פירוט הפרמטרים בהם יש לי נסיון בעבודה במערכת מרכב"ה החל משנת 2010: (יש לציין את שמות הפרמטרים כפי שהם מופיעים במסמכי ההזמנה להציע הצעות).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר /גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח יג' 3, אשכול א'**

**ניסיון איש צוות 2**

**תצהיר**

\_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 04.2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
2. אני בעל נסיון מוכח במערכת SAP (ימולא לפחות לאחד מבין חברי הצוות המוצע).  
להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת כספית, מעבר למה שהוצהר במסגרת תנאי הסף ביחס לנסיון המציע (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשויות מקומיות	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן השירות וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חשבונות במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן השירות וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					

4. להלן פירוט הפרמטרים בהם יש לי נסיון בעבודה במערכת מרכב"ה החל משנת 2010: (יש לציין את שמות הפרמטרים כפי שהם מופיעים במסמכי ההזמנה להציע הצעות).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר /גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח יד' 1, אשכול ב'**

**ניסיון מנהל הפרוייקט**

**תצהיר**

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 04.2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. החלק הנוגע לנסיוני כפי שהוצהר על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בנספח ז', (בהתאם לסוג האשכול) מאומת על ידי גם בתצהירי זה והוא מהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי.
  2. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
  3. אני בעל נסיון מוכח במערכת SAP.
- להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת חיצונית על דו"חות כספיים, מעבר למה שהוצהר על נסיוני במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשויות מקומיות	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חשבונות במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					

4. להלן פירוט נסיוני כרואה חשבון, בביצוע עבודות המחייבות בקיאות בתקינה חשבונאית ממשלתית, במגזר הציבורי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

5. להלן פירוט הפרמטרים בהם יש לי נסיון בעבודה במערכת מרכב"ה, החל משנת 2010: (יש לציין את שמות הפרמטרים כפי שהם מופיעים במסמכי ההזמנה להציע הצעות).

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת המצהיר

תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר /גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רשיון עו"ד

תאריך

**נספח יד' 2, אשכול ב'**

**ניסיון איש צוות 1**

**תצהיר**

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 04.2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
2. אני בעל נסיון מוכח במערכת SAP.
3. להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת חיצונית על דו"חות כספיים, מעבר למה שהוצהר ביחס לנסיון המציע במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשויות מקומיות	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חשבונות במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					

4. להלן פירוט נסיוני, כרואה חשבון, בביצוע עבודות המחייבות בקיאות בקיאות בתקינה חשבונאית ממשלתית במגזר ציבורי \_\_\_\_\_.

5. להלן פירוט הפרמטרים בהם יש לי נסיון בעבודה במערכת מרכזי, החל משנת 2010: (יש לציין את שמות הפרמטרים כפי שהם מופיעים במסמכי ההזמנה להציע הצעות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: \_\_\_\_\_

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר /גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח יד' 3, אשכול ב'**

**ניסיון איש צוות 2**

**תצהיר**

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 04.2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
2. אני בעל נסיון מוכח במערכת SAP.
3. להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת חיצונית על דו"חות כספיים, מעבר למה שהוצהר ביחס לנסיון המציע במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חברה ציבורית ו/או חברה ממשלתית ו/או רשויות מקומיות	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					

#	שם הלקוח ותיאור העבודה	סיווג הלקוח: חשביות במשרדי ממשלה ו/או יחידות סמך של משרדי ממשלה	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח
1					
2					
3					
4					

4. להלן פירוט נסיוני כרואה חשבון, בביצוע עבודות המחייבות בקיאות בתקינה חשבונאית ממשלתית במגזר הציבורי \_\_\_\_\_.
5. להלן פירוט הפרמטרים בהם יש לי נסיון בעבודה במערכת מרכב"ה, החל משנת 2010: (יש לציין את שמות הפרמטרים כפי שהם מופיעים במסמכי ההזמנה להציע הצעות).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר /גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח טו' 1, אשכול ג'**

**ניסיון מנהל הפרוייקט**

**תצהיר**

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 04.2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. החלק הנוגע לנסיוני כפי שהוצהר על ידי מורשי החתימה מטעם המציע בנספח ז', (בהתאם לסוג האשכול) מאומת על ידי גם בתצהירי זה והוא מהווה חלק בלתי נפרד מתצהירי
2. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
3. להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת חיצונית על דו"חות כספיים, מעבב למה שהוצהר על נסיוני במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם המשרד הממשלתי התומך ותיאור העבודה	שם הגוף הנתמך	היקף לביקורת שעות	מועדי תחילת מתן שירותים וסיום	איש קשר אצל הלקוח (הממשלתי)
1 א					
2 ת					
3 י					
4 ע					
5 ל					
6					

ולראיה

החתום:

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה

\_\_\_\_\_ חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

תה/ עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח טו' 2 , אשכול ג'

ניסיון איש צוות

תצהיר

---

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:

מכרז 04.2015 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 4/15 למתן שירותי ביקורת וחשבונאות, מצהיר על פרטי נסיוני כדלקמן:

1. אני בעל רשיון לראיית חשבון מטעם מועצת רואי החשבון (מצ"ב תעודה) החל מיום \_\_\_\_\_.
2. להלן תיאור היקף הנסיון שלי בתחומים של בקורת חיצונית על דו"חות כספיים, מעבר למה שהוצהר ביחס לנסיון המציע במסגרת תנאי הסף (נספח ז') וזאת לאחר שעיינתי בהסברים על הליך בדיקת ההצעות, בחוברת ההזמנה להגשת הצעות:

#	שם המשרד הממשלתי התומך ותיאור העבודה	שם הגוף הנתמך	היקף שעות לביקורת	מועדי תחילת מתן מועדי וסיום השירות	איש קשר אצל הלקוח (הממשלתי)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רשיון עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: